

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2024/25

Aprobat prin decizia Consiliului
Facultății nr. 9/12.09.2024.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Sapientia” din municipiul Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe și Arte din Cluj-Napoca
1.3. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.4. Ciclul de studii	Masterat
1.5. Programul de studiu	Diplomație și studii interculturale
1.6. Calificarea	Master în diplomație și studii interculturale

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul		Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene					
2.1. Denumirea disciplinei		Practică de specialitate II.					
2.2. Tipul activității		Asistat integral		Asistat parțial:		Neasistat	
				x			
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului		Conf. univ. dr. Toró Tibor					
2.4. Titularul(ii) activităților de		seminar		-			
		laborator		Conf. univ. dr. Toró Tibor			
		proiect		-			
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	4	2.7. Forma de verificare	C	2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	DS	2.10. Categoria disciplinei	DA	2.11. Codul disciplinei	KMPP0272		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar / laborator/ proiect/ <u>practică</u>	4
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	Din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ <u>practică</u>	48
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					4
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Total ore studiu individual					52
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
d) Tutoriat					8
e) Examinări					-
f) Alte activități:					-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	-
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Înțelegerea structurii și funcționării sferei publice• Capacitatea de a stabili și dezvolta relații de comunicare, parteneriate și cooperare cu persoane, instituții publice, mass-media sau ONG-uri.• Capacitatea de a identifica aspectele strategice și problemele sistemice, de a stabili priorități.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Abilitatea de a iniția și menține relații funcționale de muncă într-un mediu pluralist, bazat pe încredere reciprocă, empatie și comunicare.• Rezolvarea problemelor cotidiene în mod non-conflictual, bazată pe negociere și dialog public.• Tratarea tuturor persoanelor în spiritul demnității și a respectului, indiferent de originea lor etnică, națională, religioasă sau rasială, de gen, stil de viață sau dizabilitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea funcționării de bază a unor organizații și instituții, cum ar fi instituții publice, mass-media sau ONG-uri Cunoașterea și înțelegerea diferitelor metode de rezolvare a problemelor, respectiv a lucrului în echipă.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor aferente domeniului Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei Proiectarea și evaluarea activităților practice specifice aferente domeniului Manifestarea unei atitudini pozitive față de domeniu.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
-		
Bibliografie		
8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
-		
Bibliografie		
8.3. Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații

-		
Bibliografie		
8.4. Proiect	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
-		
Bibliografie		
8.5. Practica	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Practica în domeniul Diplomatie și studii interculturale se efectuează la diferite firme, instituții publice, instituții de cercetare, ONG-uri, mass-media, pe baza unei Convenții de Practică încheiată între Universitate și respectiva organizație, după ce acesta a fost contactat de student. Studentii vor efectua stagii de practică în compartimentele acestor instituții sau organizații și se vor integra în programul acestora. Inițial, studenții vor fi instruiți prin cursuri de formare, timp de 3 ore.	Resurse procedurale: <ul style="list-style-type: none"> • expunere orală, • conversație, • demonstrația, • descoperire dirijată, • studiu de caz, • exemplificare, • sinteza cunoștințelor 	48 ore
Bibliografie Normele de protecția muncii și stingerea incendiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor. Regulile interioare. Pagina de web a organizațiilor și/sau a instituțiilor.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul activităților de practică este în concordanță cu conținutul disciplinelor similare de la programele de studiu de diplomatie și studii interculturale de la alte universități din țară și străinătate.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

--

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5.	Seminar	-	-
	Laborator	-	-
	Proiect	-	-
	Practică	Participarea activă pe parcursul practicii, propusă de către personalul întreprinderii unde se desfășoară practica. Capacitatea de implementare a cunostintelor asimilate în aplicații practice.	Referat de 5 pagini în care se prezintă activitățile firmei la care a participat studentul
10.6. Standard minim de performanță			
Standarde minime pentru nota 5:			

- însușirea principalelor noțiuni, idei;
- cunoașterea problemelor de bază din domeniu.

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

31. 07. 2024.

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

01. 08. 2024.

Semnătura responsabilului programului de studii