

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2024/25

Aprobat prin decizia Consiliului
Facultății nr. 9/12.09.2024.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Sapientia” din municipiul Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe și Arte din Cluj-Napoca
1.3. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.4. Ciclul de studii	Masterat
1.5. Programul de studiu	Diplomație și studii interculturale
1.6. Calificarea	Diplomație și studii interculturale

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul		Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene					
2.1. Denumirea disciplinei		Protocol diplomatic					
2.2. Tipul activității		Asistat integral		Asistat parțial:		Neasistat	
		AI					
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului		-					
2.4. Titularul(ii) activităților de		seminar		Laczkó Rita			
		laborator		-			
		proiect		-			
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	2	2.7. Forma de verificare	C	2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	DS	2.10 Categoria disciplinei		2.11. Codul disciplinei	KMPN0011		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	28
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					5
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Total ore studiu individual					97
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
d) Tutoriat					3
e) Examinări					2
f) Alte activități:					-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Nu este cazul
4.2. de competențe	- Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	- Nu este cazul
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	- Sală echipată cu calculator, proiector și conexiune la internet.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- Valorificarea resurselor teoretice pertinente în documentarea unor teme de cercetare în domeniul relațiilor interculturale. Cercetarea fenomenelor interculturale prin metode și tehnici specifice.- Analiza unei situații date prin aplicarea unor principii, teorii și metode fundamentale din domeniul relațiilor internaționale.- Elaborarea unor publicații, rapoarte de informare, precum și alte materiale cu caracter științific. Prezentarea unui portofoliu profesional privitor la un context european sau internațional dat.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">- Gestionarea eficientă a diversității (etnice, lingvistice, religioase etc.) în contexte sociale și educaționale. Aprecierea complexității problemelor legate de comunicare interculturală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Această materie își propune să se concentreze pe accesarea de cunoștințe diplomatice și de protocol de stat și cerințe legate de organizarea evenimentelor, precum și educația teoretică și practică a cunoștințelor și abilităților legate de comunicare. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințe și abilități de protocol diplomatic și de stat, pentru a cunoaște așteptările protocolului maghiar și internațional.
7.2. Obiectivele specifice	În timpul seminariilor, studenții vor cunoaște diferitele tipuri de evenimente și instrumentele organizației lor. Vor fi la curent cu condițiile materiale și personale, pregătirea securității și desfășurarea pregătirii unui eveniment. Vor cunoaște metodele aplicabile și vor obține cunoștințe practice despre complexitatea organizării și desfășurării evenimentelor de stat. Vor face cunoștință cu cele mai noi tendințe și cea mai recentă experiență internațională în acest domeniu, precum și cu inovațiile tehnice care pot fi utilizate la evenimente interne sau internaționale. Vor fi capabili să aplice cerințele protocolului intern și internațional. Învățarea despre experiența internațională ajută la consolidarea toleranței și la respectarea specificităților naționale. Studentul va cunoaște și va putea folosi în practică cunoștințele generale despre negocierile formale și negocierile de afaceri.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
-		
Bibliografie		

8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Etichetă, protocol - de bază Protocol în viața publică și de stat Ordinea protocolară a demnităților publice maghiare	Prelegere, discuții, proiecte	4 ore
Protocol diplomatic Protocolul privind relațiile internaționale și negocierile		4 ore
Principalele tipuri de evenimente protocolare de stat și diplomatice		4 ore
Principalele aspecte ale organizării și desfășurării vizitelor oficiale Pregătirea și implementarea acordurilor internaționale bilaterale		2 ore
Diplomație / protocol consular în străinătate Evenimente de reprezentare străină și organizarea acestora		2 ore
Forme de contact social Comunicare scrisă și protocol Interpretare		2 ore
Cultura aparenței și a comportamentului în protocolul de stat și diplomatic		2 ore
Caracteristicile civilizatorice și interculturale ale protocolului		2 ore
Organizarea de evenimente internaționale Ordinea sărbătorilor noastre naționale și a evenimentelor de stat		2 ore
Bazele gastronomiei și culturii alimentare internaționale Mese decorative		2 ore
Simboluri de stat și naționale, elementele de bază ale utilizării simbolurilor		2 ore
Bibliografie		
<p><i>Köszolgálati protokoll I-V. könyv – Egyetemi jegyzet, Nemzeti Köszolgálati Egyetem, 2018.</i> Kepes Ágnes, Dr. Sille István: <i>Protokoll és etikett a gyakorlatban.</i> Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006. Dr. Sille István: <i>Illem, etikett, protokoll – 13. bővített, átdolgozott kiadás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013.</i> Ottlik Károly: <i>Protokoll – Viselkedéskultúra, panoráma – Medicina Kiadó, 2004.</i></p>		
8.3. Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
-		
Bibliografie		
8.4. Proiect	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		
8.5. Practica	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
-		
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Abordarea subiectelor se realizează conform standardelor profesionale din domeniu, fiind în consonanță cu normele metodologice aplicate la programe similare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Participarea activă la minim 70% din seminarii.

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		-	-	-
		-	-	-
10.5.	Seminar	Înțelegerea particularităților unui protocol național	Prezentare cu privire la specificul unui protocol de țară ales	15%
		Organizarea programului	Crearea unui plan de program specific	15%
		Examen scris		70%
	Laborator	-	-	-
	Proiect	-	-	-
Practică	-	-	-	
10.6. Standard minim de performanță				
Participarea activă la cursuri, 30% absență este permisă. În timpul semestrului, studentul pregătește și prezintă o prezentare și compilează în scris un plan de program specific.				

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

04. 07. 2024.

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

09. 07. 2024.

Semnătura responsabilului programului de studii