



Szükséges iratok felvételizőknek

2017. 03. 09.

1. A felvételire való beiratkozáshoz a következő iratok szükségesek:

A felvételire való beiratkozás személyesen történik, a személyazonossági igazolvány/útlevél, illetve az alábbi iratok alapján. A beíratást a jelentkező nevében más személy is végezheti, meghatalmazás alapján. Az iratok másolatának eredeti példánnyal való megfelelőségét a beiratkozás során az erre kinevezett egyetemi alkalmazottak hitelesítik, majd az eredeti iratokat visszaadják a tulajdonosnak.

ALAPKÉPZÉS (BSc) esetén

- a) beiratkozási űrlap (román és magyar nyelven), amely a beiratkozáskor igényelhető;
- b) érettségi (vagy azzal egyenértékű) oklevél eredetije vagy hitelesített másolata. A 2017-ben érettségizettek az oklevéllel egyenértékű iskolai bizonylatot nyújthatnak be, amely igazolja az érettségi vizsga átlagát, az egyes érettségi vizsgatárgyakból kapott jegyeket, a középiskolai átlagot, és tartalmazza az érvényességet, meg azon megjegyzést, miszerint az érettségi diploma nincs még kibocsátva. A sikeresen felvételizők az egyetemre való beiratkozáskor kötelesek benyújtani eredeti érettségi oklevelüket a kar dékáni hivatalának, illetve – amennyiben a jelentkező egyidejűleg valamely másik felsőoktatási intézmény diákja és eredeti oklevelét ott tárolják – az érintett intézmény által kiállított igazolást is.
- c) házi orvos vagy iskolaorvos által kibocsátott orvosi igazolás;
- d) 2 db. 3 x 4-es fénykép;
- e) születési bizonyítvány hitelesített másolata;
- f) személyi igazolvány fénymásolata;
- g) a felvételi díj befizetését igazoló bizonylat;
- h) irattartó.

2. Esetenként még szükségesek a következők:

- a) házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat hitelesített másolata;
- b) egyetemi oklevél (vagy azt helyettesítő igazolás) eredetije vagy hitelesített másolata a másoddiplomás képzésre jelentkezők esetében;
- c) a tantárgyversenyeken és más versenyeken elért I., II. és III. helyezést igazoló oklevél, valamint az eredmények elismertetése érdekében a kar vezetőségéhez írt kérvény;
- d) a felvételi díj befizetésének kötelezettsége alóli felmentésre való jogosultságot igazoló iratok.
- e) külföldön szerzett érettségi/egyetemi oklevél elismeréséről szóló okirat (további információk [itt](#))

MESTERI képzés (MSc) esetén

- a) beiratkozási űrlap (román és magyar nyelven), amely a beiratkozáskor igényelhető;

- b)** érettségi (vagy azzal egyenértékű) oklevél eredetije vagy hitelesített másolata.
- c)** egyetemi oklevél (a 84/1995 sz. törvény alapján szerzett, vagy a 288/2004-sz. törvény szerint szerzett, legalább licenz szintű diploma vagy ezeknek megfelelő külföldi oklevél elismerési bizonyítványa - atestat de echivalare), vagy az oklevelet helyettesítő igazolás eredetije, illetve hitelesített másolata a más egyetemen is képzésben lévő jelentkezők esetében.
- d)** oklevélmelléklet (supliment la diplomă) vagy törzskönyvi kivonat (foaie matricolă) eredeti példánya, illetve másolata, más egyetemről származó jelentkezők esetében;
- e)** nyelvi kompetencia bizonylat ;
- f)** házi orvos vagy iskolaorvos által kibocsátott orvosi igazolás;
- g)** 2 db. 3 x 4-es fénykép;
- h)** születési bizonyítvány eredetije vagy másolata;
- i)** személyi igazolvány fénymásolata;
- j)** a felvételi díj befizetését igazoló bizonylat vagy a felvételi díj befizetésének kötelezettsége alóli felmentést igazoló iratok;
- k)** irattartó.

2. Esetenként még szükségesek a következők:

- a)** házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat hitelesített másolata;

3. A felvételi díj befizetésének kötelezettsége alól mentesülnek a következő jelentkezők:

- a)** félárvak és árvák;
- b)** akik gyermekotthonban nevelkedtek;
- c)** oktatási intézményben dolgozó tanszemélyzet és segéd tanszemélyzet gyermekei (beleértve nyugdíjas szülőket is);
- d)** az alapító egyházak lelkipásztorainak gyermekei;
- e)** a Sapientia Alapítvány és az EMTE főállású alkalmazottai és ezeknek gyermekei.

4. A beiratkozási kérelemben a jelentkező megjelöli a felvételi vizsga nyelvét, és azt, hogy igényeli-e a tandíjas helyet abban az esetben, ha tandíjmentes helyre nem nyer felvételt. **Önköltségesen (is) működő szakok esetében a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vállalja-e a teljes tandíjat, amennyiben ilyen helyre jut be.** Amennyiben egy képzési ágon belül több szakra szerveznek felvételt, illetve több képzési ágra azonosak a felvételi kritériumok, a beiratkozási lapon kell a jelentkezőnek kiválasztania a szakokra/képzési ágakra való bejutás sorrendjét. **A megjelölt opciókon nem lehet változtatni a beiratkozások lezárulta után.** A jelentkező köteles minden, a hivatalos rendelkezések által előírt adatot korrekt módon közölni a beiratkozási ívben. **Hiányos jelentkezési iratcsomó nem vehető figyelembe.**

5. A szóbeli és/vagy írásbeli felvételi vizsgát lebonyolító alapképzési szakokon a beiratkozáskor felvételi igazolványt állítanak ki, amellyel a felvételiző a felvételi teljes időtartama alatt igazolhatja magát. A vizsgákon való részvételkor a személyazonossági igazolvány is szükséges a felvételiző azonosításához.

6. A Kari Felvételi Bizottság a beiratkozás időszaka alatt naponta jelentést tesz az Egyetemi Felvételi Bizottságnak a jelentkezők számának összesítéséről.

7. Sikertelen felvételi vagy a felvételtől való visszalépés esetén a felvételi dosszié a személyazonossági felmutatása alapján személyesen vagy a jelentkező által írásban megbízott személy útján vehető át.

8. Azon szakok esetében, ahol a felvételi írásbeli vagy szóbeli vizsgát/interjút is tartalmaz, a jelentkező visszaigényelheti a beiratkozási díj 75%-át, ha a felvételi dossziét legalább 24 órával a vizsga megkezdése előtt visszavonja.

