

FIȘA DISCIPLINEI

(în baza OM nr. 5703/2011)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Sapientia” din municipiul Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe și Arte din Cluj-Napoca
1.3. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.4. Ciclul de studii	Masterat
1.5. Programul de studiu	Diplomație și studii interculturale
1.6. Calificarea	Licențiat în diplomație și studii interculturale

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul		Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene					
2.1. Denumirea disciplinei		Terminologia diplomației (engleză/maghiară)					
2.2. Tip activitate		Asistat integral		Asistat parțial:		Neasistat	
						x	
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului							
2.4. Titularul(ii) activităților de		seminar		Prof. Univ. dr. Zsubrinszky Zsuzsanna			
		laborator					
		proiect					
2.5. Anul de studiu	1	2.6. Semestrul	2	2.7. Forma de verificare	E	2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	A	2.10 Categoria disciplinei	DS	2.11. Codul disciplinei	KMPP0071		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2. curs		3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5. curs		3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	28
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					4
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Total ore studiu individual					72
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
d) Tutoriat					10
e) Examinări					4

f) Alte activități:	6
---------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Nu există
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Se recomandă cunoașterea limbii engleze

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	-
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	<ul style="list-style-type: none"> • Proiector • Prezență obligatorie 70%. • Parcurgerea bibliografiei obligatorie.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea și utilizarea în mod corespunzător a conceptelor aferente domeniului; • Cunoașterea instrumentelor, metodelor și proceselor distincte în domeniul diplomației; • Cunoașterea cadrului instituțional și legal specific cadrului diplomatic; • Capacitatea de a analiza rolul diplomației și a protocolului în dinamica regională, națională și europeană; • Utilizarea unui limbaj adecvat în realizarea materialelor aferente domeniului; • Utilizarea conceptelor și a expresiilor fundamentale în limba engleză din domeniul diplomației și a protocolului în descrierea și explicarea diferitelor evenimente și procese; • Analiza, în limba engleză, a unei situații date prin aplicarea unor principii, teorii și metode fundamentale din domeniul diplomației și a protocolului; • Realizarea, individual sau în echipa, a unui proiect profesional din domeniul diplomației și a protocolului precum și comunicarea acestuia în limba engleză.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unui spirit critic și constructiv de analiză; • Dobândirea unui stil de comunicare adecvat pentru abordarea unui public specializat; • Capacitatea de a lucra în echipe multidisciplinare și multiculturale; • Capacitatea de a aplica evaluări longitudinale pe baza proceselor și competențelor dobândite; • Integrarea cunoștințelor pe baza unor informații limitate sau incomplete; • Capacitatea de a stabili priorități și de a rezolva diverse probleme chiar și în medii necunoscute; • Promovarea principiilor eticii și neutralității.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea unui limbaj și stil de comunicare adecvat pentru abordarea unui public specializat; • Achiziționarea și utilizarea în mod corespunzător a conceptelor aferente domeniului; • Redactarea și evaluarea materialelor aferente domeniului.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • De a evalua efectele pozitive și negative ale diplomației și rolul protocolului; • De a descrie cadrul instituțional a diplomației, a tipurilor de diplomație, precum și a activității diplomatice; • De a identifica noțiunile de bază ale protocolului;

- De a folosi un limbaj adecvat în situațiile diplomatice și de protocol.

8. Conținuturi

8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
1. Diplomacy – an overview (definitions; functions, roles, tools and objectives of diplomacy); A brief history of diplomacy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predarea materialului (cu metode interactive, folosind mijloace multimedia); ▪ aplicarea cunoștințelor teoretice în practică prin exerciții; ▪ activități pe grupe, jocuri didactice, exerciții de argumentare pentru fixarea vocabularului nou; 	2 ore
2. Types of diplomatic and consular missions; quarters of diplomatic activity; Members of diplomatic missions (diplomatic ranks, order of precedence); privileges and immunities; selection and training of diplomats		2 ore
3. Types of diplomacy (track I, track II; traditional diplomacy, public diplomacy, cultural diplomacy, economic diplomacy, digital diplomacy, etc.)		2 ore
4. Diplomatic strategies (soft power, hard power)		2 ore
5. Diplomatic communication a) The language of diplomacy (a lingua franca?; translation and interpretation; official and working languages in intergovernmental organizations) b) Diplomatic texts and documents (different types of texts from treaties to aide-mémoires)		2 ore
6. The European Union's diplomatic service: the European External Action Service (structure, roles, objectives, hot topics)		2 ore
7. Espionage and diplomacy (cyber threat and its influence on national elections and intergovernmental relations; cyber espionage)		2 ore
8. Basic terms: ethics, etiquette, protocol		2 ore
9. Diplomatic and state protocol: diplomatic events, invitations and responses		2 ore
10. Written communication: letters, emails		2 ore
11. Entertaining: types, seating, being a guest. Dressing.		2 ore
12. Organizing different events. Protection of events and guest protection.		2 ore
13. Interpretation. Media communication, organizing press conferences. Public speaking: presentations, interviews, speeches.		2 ore
14. Cultural etiquette around the world		2 ore

Bibliografie

- BELLERS, Robin and AJKAY-NAGY, Éva (eds) (2010), *Opening Borders*, Budapest: Aula.
- KOLLATH, Katalin: *Speech acts as realisations of formulaic language use: A study of EFL business negotiations* 263 p.
- Published/defended: 2006
- BERRIDGE, G. R. and JAMES, A. (eds) (2003), *A Dictionary of Diplomacy*, New York: Palgrave

Macmillan.

- BERRIDGE, G. R. (2010), Diplomacy: Theory and Practice, Houndmills: Palgrave Macmillan.
- BLACK, Jeremy (2011), A History of Diplomacy, London: Reaktion Books.
- BOGÁR, Judit, ERDEI, József and THIESSEN, Robert (eds) (2010), Crossing Borders, Budapest: Aula.
- BORISOVA, Ye. V. (2013), Diplomatic Correspondence, Tashkent.
(<http://mbf.vvsu.ru/files/6B9DE023-6473-480E-8DFD-3F7F5E69EDFB.pdf>)
- NICOLSON, Harold (1970), Diplomacy, Oxford: Oxford University Press.
- Vienna Convention on Diplomatic Relations (1961)
(http://legal.un.org/ilc/texts/instruments/english/conventions/9_1_1961.pdf)
- <https://www.diplomacy.edu>
- <http://www.ediplomat.com>
- Glossary of diplomatic terms: <http://www.ediplomat.com/nd/glossary.htm>
- GÖRÖG, Ibolya (2008), Protokoll az életem, Budapest: Athenaeum.
- KEPES, Ágnes, SILLE, István (2015), Gyakorlati protokoll, Budapest: Akadémiai Kiadó
- SILLE, István (2015), Illem, etikett, protokoll, Budapest: Akadémiai Kiadó
- <http://www.bbc.co.uk/ethics/>
- <https://www.universalclass.com/>
- <https://www.forbes.com/>
- <https://careertrend.com/>
- <https://www.myenglishteacher.eu/>
- <https://writingcommons.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoașterea limbajului de specialitate
- Dezvoltarea competențelor de comunicare
- Interdisciplinaritate
- Cunoștințe profunde, grad de informare ridicat

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Cunoașterea bibliografiei obligatorii.

Prezență de min. 70% la seminar.

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5 . Seminar	Testarea cunostintelor de domeniu prin examen scris de tip „grila”	Test grila - scris	100% din nota finală

10.6. Standard minim de performanță

- cunoașterea bibliografiei obligatorii
- prezență de min. 70% la curs și seminarii – se ia în calcul la nota finala
- stăpânirea conceptelor de bază
- realizarea unui punctaj minim de 50 % la fiecare probă

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

04.09.2019

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....