

FIȘA DISCIPLINEI

(în baza OM nr. 5703/2011)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Sapientia” din municipiul Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe și Arte din Cluj-Napoca
1.3. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.4. Ciclul de studii	Masterat
1.5. Programul de studiu	Diplomație și studii interculturale
1.6. Calificarea	Licențiat în diplomație și studii interculturale

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul		Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene					
2.1. Denumirea disciplinei		Exerciții de comunicare					
2.2. Tip activitate		Asistat integral		Asistat parțial:		Neasistat	
						x	
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului		Conf. Univ.dr. Kósa István					
2.4. Titularul(ii) activităților de		seminar		Conf. Univ.dr. Kósa István			
		laborator					
		proiect					
2.5. Anul de studiu	2	2.6. Semestrul	2	2.7. Forma de verificare	C	2.8. Tipul disciplinei	DO
2.9. Categoria formativă	A	2.10 Categoria disciplinei	DS	2.11. Codul disciplinei	KMPK0011		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	Din care: 3.5. curs	0	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	24
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					5
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Total ore studiu individual					101
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
d) Tutoriat					17
e) Examinări					4

f) Alte activități:	
---------------------	--

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	-
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	<ul style="list-style-type: none"> - Prezența la 80% din seminariile este obligatorie. - Participarea la exercițiile de comunicare executate în cadrul seminariilor este obligatorie. - Predarea fișelor de teren, în care sunt analizate 5 situații de comunicare, pe care studentul a inițiat.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de interpretare a proceselor de comunicare; • Abilitatea de a folosi și transmite modele de comunicare eficiente; • Abilitatea de a lucra în echipă; • Capacitatea de a analiza și interpreta date și fenomene din domeniul profesional propriu, și a le prezenta într-un stil de comunicare și limbaj adecvat interlocutorului.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și a menținerii adaptabilității la cerințele pieței muncii; • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; • Abordarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații-problemă complexe, cu grad mediu de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de cunoștințe practice în vederea dezvoltării abilităților de comunicare.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea și folosirea adecvată a conceptelor fundamentale din domeniul comunicării în vederea îmbunătățirii procesului de comunicare personală și profesională; • Înțelegerea factorilor care condiționează și influențează comunicarea eficientă; • Cunoașterea tehnicilor de comunicare eficientă în scris, oral și non-verbal; • Recunoașterea rolului comunicării eficiente în activitatea diplomatică și de administrație publică.

8. Conținuturi

8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Seminar 1. Procesul de comunicare. Caracteristici ale comunicării. Factorii care influențează eficiența comunicării.	- Test despre stilul de comunicare, prezentări, brainstorming; - Se vor mai folosi în cadrul activității educaționale prezentări PPT, teste și fișe de lucru, foi de exerciții;	2 ore
Seminar 2. Comunicarea verbală. Limbă și vorbire. Limbă și acțiune.	Exerciții, joc de rol;	2 ore
Seminar 3. Abilitatea de a comunica. Deficiențe ale comunicării.		2 ore
Seminar 4. Comunicarea nonverbală. Limbajul corporal.	Exerciții, joc de rol;	2 ore
Seminar 5. Prima impresie. Apariția și primele minute. Comunicarea și comportamentul simbolic.	Exerciții, joc de rol;	2 ore
Seminar 6. Comunicarea orală. Susținerea unei prezentări. Tehnici de prezentare.	Exerciții, joc de rol;	2 ore
Seminar 7. Comunicarea scrisă. Scrierea unei autobiografii, scrisori de intenție, unei invitații, comunicat de presă.	Exerciții;	2 ore
Seminar 8. Comunicarea interpersonală. Dialogul.	Exerciții, joc de rol;	2 ore
Seminar 9. Comunicarea interpersonală. Interviu.	Exerciții, joc de rol;	2 ore
Seminar 10. Comunicarea de grup. Norme de grup. Roluri și statusuri în grup.	Exerciții, joc de rol;	2 ore
Seminar 11. Ascultarea activă.	Exerciții, joc de rol;	2 ore
Seminar 12. Comunicarea managerială. - Sinteza activităților și discuție despre locul și rostul comunicării eficiente în munca diplomatică și de administrație publică.	- Exerciții, joc de rol; - Discuții	2 ore

Bibliografie:

1. Birkenbihl, Vera. é.n. *Kommunikációs gyakorlatok*. Trivium
2. Harris, E. Thomas, Nelson, D. Mark. 2008. *Applied Organizational Communication*. Lawrence Erlbaum Associates, New York, London
3. Kádár Magor. 2011. *Nonverbális kommunikáció*. Kriterion, Kolozsvár
4. Stânea, Rodica. 2006. *Tehnici de comunicare eficiente. Suport de curs*. http://www.incluziunesociala.ro/upls/31_49743_suport_curs_Tehnici_comunicare.pdf
5. Liptak, J. John, Leutenberg, A. Ester. 2008. *The Communication Skills Workbook*. Whole Person Associates. USA. <http://wholeperson.com/pdf/CommunicationSkillsWorkbook.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- cunoștințele cumulate prin parcurgerea bibliografiei va face posibil asimilarea tehnicilor de comunicare în domeniul studiat.
- „skill”-urile dobândite prin participarea la acest curs sunt coroborate cu obiectivele specializarilor de comunicații a celorlate universități acreditate.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

- Prezența minimă obligatorie la seminarii
- Predarea fișei de teren

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5 .	Seminar		Verificare pe parcurs și predarea fișei de teren despre 5 situații de comunicare eficientă inițiată de student.	100%
10.6. Standard minim de performanță				
Nota minimă este 5 (cinci).				

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

03.09.2019

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....