

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe și Arte
1.3. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Relații internaționale și studii europene
1.6. Calificarea	Licențiat în relații internaționale și studii europene

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul	Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene						
2.1. Denumirea disciplinei	Administrație publică locală și statutul funcționarului public						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. SZTRANYICZKI Szilárd						
2.3. Titularul (ii) activităților de	seminar	Fegyveresi Zsolt					
	laborator						
	proiect						
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe;					52
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren;					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri;					6
Tutoriat;					-
Examinări;					6
Alte activități;					4
3.7 Total ore studiu individual			83		
3.8 Total ore pe semestru			125		
3.9 Numărul de credite			5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Videoproiector, tablă
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Videoproiector, tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a serviciilor de sănătate publică.</p> <p>C2. Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniul serviciilor de sănătate publică.</p> <p>C3. Dobândirea și dezvoltarea abilităților și competențelor de bază în domeniu, pentru a putea răspunde exigențelor pieței.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Competențe și abilități sociale: spirit de echipă, bune abilități de comunicare, flexibilitate și capacitate de adaptare la muncă în colective diverse și interdisciplinare.</p> <p>CT2. Competențe și abilități organizatorice: spirit analitic, capacitate de învățare rapidă, capacitate de a munci în condiții de stres, bune abilități de organizare și de decizie.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea unui set de cunoștințe, abilități, competențe necesare familiarizarea studenților cu teoria și practica dreptului administrativ.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de analiză, sinteză și de utilizare adecvată a ansamblului integrat, coerent, dinamic și deschis de cunoștințe și abilități în domeniul dreptului administrativ. • Capacitatea de a susține un discurs coerent, logic și retoric. Voința de a asigura promovarea și respectarea legalității. Cunoașterea jurisprudenței. Corelarea legislației interne cu legislația și jurisprudența din alte țări, precum și cu tratatele și convențiile internaționale. • Competențe afectiv-valorice: Dezvoltarea capacității de a elabora decizii independente, fără imixțiuni și influențe. Dezvoltarea capacității de evaluare și autoevaluare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele constituționale și legale ale conceptelor de funcție publică și funcționari publici	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
2. Funcția publică și funcționarii publici.	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
3. Definiția și clasificarea funcției publice și a funcționarilor publici.	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
4. Recrutarea funcționarilor publici	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
5. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
6. Regimul juridic al actului de numire într-o funcție publică.	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
7. Modificarea raportului de serviciu al funcționarului public.	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
8. Suspendarea raportului de serviciu al funcționarului public.	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
9. Încetarea raportului de serviciu al funcționarului public.	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
10. Răspunderea funcționarilor publici	Prelegere clasică, prezentare	2 ore

	cu Microsoft Power Point	
11. Răspunderea în dreptul administrativ	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
12. Statutul funcționarilor publici – dimensiune esențială a statului de drept.	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
13. Patrimoniul administrației.	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore
14. Regimul incompatibilităților.	Prelegere clasică, prezentare cu Microsoft Power Point	2 ore

Bibliografie:

Bibliografie obligatorie:

Szilárd Sztranyiczki, *Deontologia funcționarilor publici, lb. română* - note de curs, 2017, 206 pagini.

Szilárd Sztranyiczki, *Köztisztviselők deontológiája (Deontologia funcționarilor publici), lb. maghiară* - note de curs, 2017, 43 pagini.

Verginia Vedinas: *Drept administrativ - curs universitar*. Ediția a 9-a revazuta si actualizata. Editura: Universul Juridic, București, 2015.

Benonica Vasilescu, *Drept administrativ – curs universitar 2011*, Ediția a 2-a, Editura Universul Juridic, București, 2011.

Verginia Vedinaș, *Statutul funcționarilor publici. Comentarii. Legislație. Doctrină. Jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București, 2009.

Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2009.

V. Vedinaș, *Deontologia vieții publice*, Editura Universul Juridic, București, 2007.

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.

Codul deontologic al funcționarilor publici.

Bibliografie facultativă:

D. Apostol Tofan, *Drept administrativ. Curs universitar, Vol. I*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008

L. Barac, *Răspunderea și sancțiunea juridică*, Editura Lumina Lex, București, 1997;

L. Coman-Kund, *Deontologia și statutul funcționarilor din administrația publică*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005;

Valerică Dabu, *Răspunderea juridică a funcționarului public*. Curs universitar, Editura Global Lex, București, 2000;

R. P. Petrescu, *Statutul funcționarului public*, Editura Universitară „Carol Davila” București, 2006.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
-		
8.3. laborator	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele constituționale și legale ale conceptelor de funcție publică și funcționari publici	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
2. Funcția publică și funcționarii publici.	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
3. Definiția și clasificarea funcției publice și a funcționarilor publici.	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
4. Recrutarea funcționarilor publici	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
5. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
6. Regimul juridic al actului de numire într-o funcție publică.	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
7. Modificarea raportului de serviciu al funcționarului public.	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
8. Suspendarea raportului de serviciu al funcționarului public.	Studii de caz, aplicații, dezbateri	

9. Încetarea raportului de serviciu al funcționarului public.	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
10. Răspunderea funcționarilor publici	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
11. Răspunderea în dreptul administrativ	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
12. Statutul funcționarilor publici – dimensiune esențială a statului de drept.	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
13. Patrimoniul administrației.	Studii de caz, aplicații, dezbateri	
14. Regimul incompatibilităților.	Studii de caz, aplicații, dezbateri	

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

Szilárd Sztranyiczki, *Deontologia funcționarilor publici, lb. română* - note de curs, 2017, 206 pagini.

Szilárd Sztranyiczki, *Köztisztviselők deontológiája (Deontologia funcționarilor publici), lb. maghiară* - note de curs, 2017, 43 pagini.

Virginia Vedinas: *Drept administrativ - curs universitar*. Ediția a 9-a revazuta si actualizata. Editura: Universul Juridic, București, 2015.

Benonica Vasilescu, *Drept administrativ – curs universitar 2011*, Ediția a 2-a, Editura Universul Juridic, București, 2011.

Virginia Vedinaș, *Statutul funcționarilor publici. Comentarii. Legislație. Doctrină. Jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București, 2009.

Virginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2009.

V. Vedinaș, *Deontologia vieții publice*, Editura Universul Juridic, București, 2007.

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.

Codul deontologic al funcționarilor publici.

Bibliografie facultativă:

D. Apostol Tofan, *Drept administrativ. Curs universitar, Vol. I*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008

L. Barac, *Răspunderea și sancțiunea juridică*, Editura Lumina Lex, București, 1997;

L. Coman-Kund, *Deontologia și statutul funcționarilor din administrația publică*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005;

Valerică Dabu, *Răspunderea juridică a funcționarului public*. Curs universitar, Editura Global Lex, București, 2000;

R. P. Petrescu, *Statutul funcționarului public*, Editura Universitară „Carol Davila” București, 2006.

8.4. proiect	Metode de predare	Observații
-		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

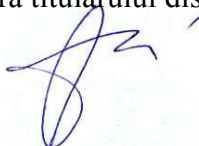
Prezența în proporție de minim 75% la seminarii, promovarea examenelor parțiale, redactarea unor referate

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Măsura în care studenții și-au însușit și utilizează corect terminologia de specialitate	Examen scris	100%
10.5 .	Seminar	-	-
	Laborator	--	-
	Proiect	-	-
10.6. Standard minim de performanță: notă de promovare la examenul scris Studentii trebuie să răspundă corect la cel puțin jumătate din subiectele de la examen sau să rezolve în proporție de 50% fiecare dintre subiecte pentru a obține nota 5.			

Data completării
23.09.2017.

Semnătura titularului disciplinei



Semnătura titularului de aplicații



Data avizării în departament

21.09.2017

Semnătura directorului de departament

