

## FIȘA DISCIPLINEI

(în baza OM nr. 5703/2011)

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe și Arte
1.3. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Relații internaționale și studii europene
1.6. Calificarea	Licențiat în relații internaționale și studii europene

### 2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul	Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene						
2.1. Denumirea disciplinei	<b>Drept administrativ I</b>						
2.2. Titularul disciplinei / a activităților de curs	Conf.univ. dr. Varga Attila						
2.3. Titularul (ii) activităților de	seminar	Fegyveresi Zsolt					
	laborator						
	proiect						
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar /laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator / proiect	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități:					0
3.7. Total ore studiu individual	19				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de puncte de credit	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<b>- nu este cazul</b>
--------------------	------------------------

4.2. de competențe	- cunoaștere corespunzătoare a limbii române;
--------------------	---

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sală de 40 de locuri, dotată cu calculator, videoproiector, tablă;</li> <li>- Prezența în fața sălii de curs cu cel puțin 5 minute înainte de ora de începere a cursului;</li> <li>- Interdicția folosirii sub orice formă a telefonului mobil pe durata desfășurării cursului;</li> <li>- Un comportament adecvat desfășurării în bune condiții a activităților didactice;</li> </ul>
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sală de 40 de locuri, dotată cu calculator, videoproiector, tablă;</li> <li>- Prezența în fața sălii de seminar cu cel puțin 5 minute înainte de ora de începere a cursului;</li> <li>- Interdicția folosirii sub orice formă a telefonului mobil pe durata desfășurării seminarului;</li> <li>- Implicarea activă în discutarea și rezolvarea problemelor practice propuse;</li> <li>- Parcurgerea temeinică a materiei predate la cursul anterior;</li> <li>- Un comportament adecvat desfășurării în bune condiții a activităților didactice;</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic</li> <li>– Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;</li> <li>– Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale;</li> <li>– Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;</li> <li>– Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;</li> <li>– Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor;</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;</li> <li>– Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;</li> <li>– Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională;</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cursul își propune familiarizarea studenților cu noțiunile fundamentale ale teoriei dreptului administrativ, precum și cu aspectele principale referitoare la organizarea Administrației publice;
--	---

7.2. Obiectivele specifice	- Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe temeinice în ceea ce privește specificitatea normelor și raporturilor de drept administrativ, structura, rolul și principiile de organizare ale Administrației publice central și locale din România, precum și statutul funcționarilor acesteia.
----------------------------	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Noțiunea de putere publică. Necesitatea și limitarea puterii. Principiul separației puterilor în stat. Rolul puterii executive. Administrația publică. Dreptul administrativ.	- Expunere sistematică	2 ore
Președintele României: rol, statut, atribuții.	- Expunere sistematică	2 ore
Guvernul: rol, mandat, organizare, atribuții, acte. Diferențele dintre ordonanțele simple și ordonanțele de urgență ale Guvernului.	- Expunere sistematică	2 ore
Autoritățile subordonate Guvernului. Ministerele, alte organe se specialitate, serviciile deconcentrate ale ministerelor.	- Expunere sistematică	2 ore
Autoritățile administrative autonome.	- Expunere sistematică	2 ore
Unitățile administrativ-teritoriale. Organele administrației publice locale.	- Expunere sistematică	2 ore
Principiul autonomiei locale.	- Expunere sistematică	2 ore
Consiliul local. Componentă, constituire, atribuții.	- Expunere sistematică	2 ore
Consiliul local. Atribuții, acte, dizolvare.	- Expunere sistematică	2 ore
Primarul și viceprimarul.	- Expunere sistematică	2 ore
Consiliul județean.	- Expunere sistematică	2 ore
Funcția publică. Definiție, clasificare, drepturile și îndatoririle funcționarilor publici.	- Expunere sistematică	2 ore
Funcția publică. Ocuparea funcțiilor publice, răspunderea funcționarilor publici, încetarea raporturilor de serviciu	- Expunere sistematică	2 ore
Curs recapitulativ	- Expunere sistematică	2 ore

### Bibliografie

#### Bibliografie obligatorie pentru promovarea examenului:

- **Manual universitar:** Emod Veress, Drept administrativ. Organizarea administrației publice, ed. Status, 2010.
- **Legislație:** - Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor;
  - Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
  - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;

#### Bibliografie facultativă:

- Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol I, ed. C.H.Beck, București, 2014.
- Rodica Narcisa Petrescu, Drept administrativ, ed. Hamangiu, București, 2009.
- Cristian Clipa, Drept administrativ. Teoria funcției publice I, ed. Hamangiu, 2011.
- Cristian Clipa, Drept administrativ. Teoria funcției publice II, ed. Hamangiu, 2013.
- Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ed. Universul juridic, București, 2015.
- Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, ed. Universul juridic, București, 2016.
- Ana Mocanu-Suciu Răspunderea funcționarilor publici, Editura C.H. Beck, București, 2015

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Noțiunea de putere publică. Necesitatea și limitarea puterii. Principiul separației puterilor în stat. Rolul puterii executive. Administrația publică. Dreptul administrativ.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Președintele României: rol, statut, atribuții.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Guvernul: rol, mandat, organizare, atribuții, acte. Diferențele dintre ordonanțele simple și ordonanțele de urgență ale Guvernului.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Autoritățile subordonate Guvernului. Ministerele, alte organe se specialitate, serviciile deconcentrate ale ministerelor.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Autoritățile administrative autonome.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Unitățile administrativ-teritoriale. Organele administrației publice locale.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Principiul autonomiei locale.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Consiliul local. Componentă, constituire, atribuții.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Consiliul local. Atribuții, acte, dizolvare.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Primarul și viceprimarul.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Consiliul județean.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Funcția publică. Definiție, clasificare, drepturile și îndatoririle funcționarilor publici.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Funcția publică. Ocuparea funcțiilor publice, răspunderea funcționarilor publici, încetarea raporturilor de serviciu	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Seminar recapitulativ	- problematizare, discuții, aspecte practice	2 ore
Bibliografie A se vedea bibliografia indicată pentru cursuri.		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Subiecte concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice stabilite de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, publicate pe pagina de internet a instituției: [www.anfp.gov.ro/SubiecteConcurs](http://www.anfp.gov.ro/SubiecteConcurs);

## 10. Evaluare

### A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare

- frecventarea orelor de curs și de seminar: prezența la cel puțin 75% dintre orele de curs și la cel puțin 75% din orele de seminar este obligatorie și constituie condiția prezentării la evaluare; nu există posibilitatea de recuperare a activităților din timpul semestrului.

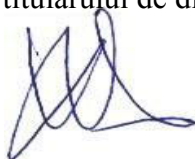
### B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		<b>Verificarea temeiniciei cunoștințelor teoretice</b>	<b>Test grilă, subiecte redacționale</b>	<b>80%</b>
		<b>Verificarea capacității de aplicare acunoștințelor teoretice</b>	<b>Rezolvarea unor spețe</b>	<b>20%</b>
10.5 .	Seminar	Nu este cazul		
	Laborator	Nu este cazul		
	Proiect	Nu este cazul		
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea locului și rolului administrației publice în sistemul autorităților publice;</li> <li>- Cunoașterea modului de organizare și funcționarea a principalelor organe ale administrației publice centrale;</li> <li>- Cunoașterea trăsăturilor unităților administrativ-teritoriale, a principiului autonomiei locale, precum și a modului de organizare și funcționare a principalelor organe ale administrației publice locale;</li> <li>- Cunoașterea aspectelor principale ale funcției publice.</li> </ul>				

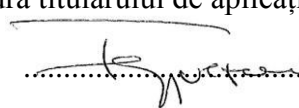
Data completării

20.09.2017

Semnătura titularului de disciplină



Semnătura titularului de aplicații



Data avizării în departament

21. 09. 2017

Semnătura directorului de departament

